



CORTE DI APPELLO DI CATANIA

oggetto: *riscontro comunicazione prot. N. 16813/11 del 15 ottobre 2025*

La scrivente Dott.ssa Angela Nicosia, direttore delle sezioni, prima, seconda e misure di prevenzione di Codesta Corte, in riscontro alla nota in oggetto, rappresenta quanto segue:

PRIMA SEZIONE PENALE:

il personale amministrativo in servizio non risulta compiutamente indicato e segnatamente: non risultano inserite la Dott.ssa Angela Santa Pulvirenti-cancelliere esperto F3, la Dott.ssa Martina Spagnuolo assistente F2, la Dott.ssa Valentina Vinciprova operatore A2 F1. Inoltre risulta inserita quale funzionario preposto la sig. Clara Caltabiano che dal primo ottobre è stata trasferita ad altro ufficio, e la Dott.ssa Anna Mignemi, funzionario UPP trasferito alla seconda sezione penale.

La cancelleria si occupa della gestione delle udienze, della ricezione richiesta copie e rilascio (per atti non presenti in formato digitale) della comunicazione dei dispositivi e delle sentenze con motivazione contestuale, della gestione delle istanze cautelari, dei rapporti con la Procura Generale (deposito concordati e conclusioni del P.G.) con gli avvocati e con il pubblico nonché dello smistamento della posta certificata, che viene indirizzata:

-depositoattipenali.ca.catania@giustiziacert.it

-sez1.penale.ca.catania@giustiziacert.it;

SECONDA SEZIONE PENALE:

il personale amministrativo in servizio non risulta compiutamente indicato e segnatamente: non risultano inserite la Dott.ssa Giulia Valenti funzionario tecnico di amministrazione A3 F1, e la dott.ssa Penna Daniela, operatore A2 F1.

La cancelleria si occupa della gestione delle udienze, della ricezione richiesta copie e rilascio (per atti non presenti in formato digitale) della comunicazione dei dispositivi e delle sentenze con motivazione contestuale, della gestione delle istanze cautelari, dei rapporti con la Procura Generale (deposito concordati e

conclusioni del P.G.) con gli avvocati e con il pubblico nonché dello smistamento della posta certificata, che viene indirizzata:

depositoattipenali2.ca.catania@giustiziacert.it/
sez2.penale.ca.catania@giustiziacert.it

Inoltre la scrivente è erroneamente indicata quale responsabile della cancelleria della terza sezione penale, ove vi sono un funzionario e un direttore mentre la dott.ssa Denise Di Bella, funzionario preposto dell'Ufficio misure di prevenzione risulta inserita nella cancelleria della seconda sezione penale.

MISURE DI PREVENZIONE: si allega relazione.

ORARI DI RICEVIMENTO:

dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 12.30

MODULISTICA:

la sezione modulistica contiene modulo rilascio copie non aggiornato secondo indicazioni del Ministero per il rilascio copie ai difensori di ufficio (cfr **Provvedimento 8 settembre 2023 - Esenzione del difensore d'ufficio dal versamento dei diritti di copia per il recupero dei crediti professionali - Rif. Prot. DAG n. 103483E del 15 maggio 2023**) che dovrebbe essere individuato diversamente rispetto a quello dei difensori di fiducia, inoltre mancano i moduli da rilasciare ai testimoni e segnatamente, nota informativa per testimone e nota integrativa Cartabia, richiesta di pagamento spese di viaggio, dichiarazione sostitutiva di atto notorio(come da moduli allegati), nonché i moduli per la visione del fascicolo d'ufficio.

Tanto si doveva

Con osservanza

Il Direttore
Dott.ssa Angela Nicosia





CORTE DI APPELLO DI CATANIA

Richiesta copie

PROCESSO R.G.

AVVOCATO

DELEGATO¹

PARTE
PROCESSUALE²

EMAIL/PEC

☐ **AMMESSO AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
(Allegare copia decreto di ammissione)

RICHIEDE

☐ **COPIA DIGITALE**

☐ VIA PEC

☐ SU SUPPORTO INFORMATICO

☐ **COPIA CARTACEA**

☐ URGENTE

☐ NON URGENTE³

Atto giudiziario	Numero atto	Numero di pagine	N° copie richieste
☐ Sentenza/Decreto/Ordinanza (specificare il numero del provvedimento)			
☐ Verbale udienza _ _ / _ _ / _ _ _ _			
☐ Altro (specificare)			
☐ _____			

TIPOLOGIA COPIA RICHiesta

☐ **SEMPLICE**

☐ **CONFORME**

DIRITTI EURO

PER IL RILASCIO DI COPIE ESENTI/GRATUITE

☐ Dichiaro di essere il Difensore d'Ufficio e di richiedere le copie per procedimenti giurisdizionali attivati ai fini del recupero del credito professionali (ART. 32 disp.att.c.p.p. – Provv. DAG 08/09/2023)

DATA RICHiesta _____

FIRMA RICHiesta _____

DATA RITIRO _____

FIRMA RITIRO _____

¹ Allegare copia della delega.

² Specificare parte processuale per la quale si richiede copia (imputato, parte civile, etc.)

³ Il rilascio avverrà a partire dal quarto giorno successivo alla richiesta.



CORTE DI APPELLO DI CATANIA

ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO AI TESTIMONI NON RESIDENTI (ai sensi dell'art.46 DPR 115/02). Autocertificazione redatta ai sensi della Legge 127/97

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME

DATA E LUOGO DI NASCITA

DOMICILIO O LOCALITÀ NELLA
QUALE PRESTA SERVIZIO
(Città, Via/Piazza, n°civico, CAP)

CELLULARE/TELEFONO/FAX

EMAIL

Essendo comparso/a all'Udienza in data odierna in qualità di teste nel Procedimento RG CAP _____

dichiara di essere partito da _____ Prov (_____)

Chiede

La liquidazione delle spese di viaggio e delle indennità spettanti ai testimoni non residenti ai sensi dell'art 46 DPR 115/02

TIPO DI PAGAMENTO RICHIESTO

- ☐ IN CONTANTI (presso la Tesoreria Provinciale della città del capoluogo di residenza del beneficiario)
☐ CONTO CORRENTE

☐ Conto corrente bancario

☐ Conto corrente postale

INTESTATO A

IBAN (27 CIFRE)

E' informato di non aver diritto, per disposizioni di legge, al rimborso delle spese di viaggio compiuto con propri mezzi di trasporto se l'uso di tali mezzi non sia stato previamente autorizzato dal Presidente della Corte di Assise di Appello

DATA

FIRMA

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- > I biglietti dei mezzi pubblici utilizzati per raggiungere la città di Catania;
- > I dati conferiti con il presente allegato verranno trattati dall'ufficio contabilità della Corte di Appello di Catania ed utilizzati esclusivamente per l'emissione del mandato di pagamento e per i relativi adempimenti fiscali.

CORTE DI APPELLO DI CATANIA

Si certifica la presenza del teste in udienza in data odierna

Catania, li _____

Il Cancelliere _____

ART. 46 D.P.R. n. 115 2002 (Spese di viaggio e indennita' per testimoni non residenti)

· Ai testimoni non residenti spetta il rimborso delle spese di viaggio, per andata e ritorno, pari al prezzo del biglietto di seconda classe sui servizi di linea o al prezzo del biglietto aereo della classe economica, se autorizzato dall'autorita' giudiziaria.

· Se tali servizi non esistono, il rimborso delle spese di viaggio e' riferito alla localita' piu' vicina per cui esiste il servizio di linea.

· Spetta, inoltre l'indennita' di euro 0,72 per ogni giornata impiegata per il viaggio, e l'indennita' di euro 1,29 per ogni giornata di soggiorno nel luogo dell'esame. Quest'ultima e' dovuta solo se i testimoni sono obbligati a rimanere fuori dalla propria residenza almeno un giorno intero, oltre a quello di partenza e di ritorno.

ART. 48 D.P.R. n. 115 2002 (Testimoni dipendenti pubblici)

Ai dipendenti pubblici, chiamati come testimoni per fatti inerenti al servizio, spettano il rimborso spese e le indennita' di cui agli articoli 45 e 46, salva l'integrazione sino a concorrenza dell'ordinario trattamento di missione, corrisposta dall'amministrazione di appartenenza.

Ai fini della liquidazione delle spese di viaggio il testimone non residente deve produrre la seguente documentazione che dovra' essere consegnata all'**Ufficio Spese di Giustizia** entro le ore 13.00 o, dopo tale ora, al **Cancelliere in Udienza**:

1. Richiesta di liquidazione con attestazione in calce, da parte della cancelleria competente, della presenza in udienza del teste ;
2. Atto di citazione testimoniale con la relata di notifica in **originale**;
3. Copia conforme dei titoli di viaggio;

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha ritenuto che in mancanza del titolo di viaggio la spesa potra' essere rimborsata, **in via eccezionale**, nei soli casi in cui sia oggettivamente impossibile produrre il titolo (es. per smarrimento o utilizzo di mezzi di trasporto diversi da quelli di linea, ecc.), sulla base di idonea documentazione, quale la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta' resa dal teste ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000

4. Eventuale autorizzazione all'uso del mezzo aereo (da richiedere preventivamente all'Autorita' Giudiziaria, tramite la cancelleria del giudice che raccoglie la deposizione)

IL SOTTOSCRITTO																				
NATO IL		.	.	.	.	.	.	.	.	A										
RESIDENTE A		.	.	.	.	.	.	.	.		C.A.P.									
IN VIA		.	.	.	.	.	.	.	.											
CODICE FISCALE						.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
Chiamato in qualità di Testimone											all'udienza del				.	.	.	.	.	

DICHIARA

[illegible]

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma del dichiarante

Da allegare alla richiesta di liquidazione

Estremi del documento di riconoscimento

Documento: _____ n. _____

Rilasciato da: _____ il _____

Il Funzionario della Cancelleria

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Al sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento, per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Trilare del trattamento dei dati sono il Ministero della Giustizia e i competenti Uffici periferici.

FIRMA

N.B. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non è soggetta ad autentica e può essere

- sottoscritta dal dichiarante prima della presentazione. In tal caso, come anche nell'ipotesi di invio a mezzo posta, fax o di presentazione da parte di un terzo, è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore.

ALLA CANCELLERIA DELLA CORTE DI APPELLO

CATANIA

**Il/La sottoscritto/a _____ nella
qualità di _____**

**CHIEDE DI POTER VISIONARE ED ESTRARRE COPIA DEGLI ATTI RELATIVI AL
PROCEDIMENTO N. _____ R.G. CAP:**

A CARICO DI _____

Catania _____

FIRMA

DIRITTI DI COPIA E CERTIFICAZIONE

In vigore dal 01.01.2025

(circolare m_dg.DAG.13/05/2025.0092153.U)

DIRITTO DI CERTIFICAZIONE € 3,92

DIRITTI DI COPIA

COPIE IN FORMATO CARTACEO

Diritti di copia libera (senza certificazione di conformità)

Numero di pagine	Copia non urgente	Copia urgente
1 - 4	€ 1,47	€ 4,41
5 - 10	€ 2,96	€ 8,88
11 - 20	€ 5,88	€ 17,64
21 - 50	€ 11,79	€ 23,58
51 - 100	€ 23,58	€ 70,74
Oltre 100	€ 23,58 più € 9,83 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100	€ 70,74 più € 29,49 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100

Diritti di copia autentica (con certificazione di conformità)

Numero di pagine	Copia non urgente	Copia urgente
1 - 4	€ 11,79	€ 35,37
5 - 10	€ 13,77	€ 41,31
11 - 20	€ 15,71	€ 47,12
21 - 50	€ 19,65	€ 58,95
51 - 100	€ 29,48	€ 88,44
Oltre 100	€ 29,48 più € 11,80 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100	€ 87,44 più € 35,40 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100

COPIE SU SUPPORTO DIVERSO DA QUELLO CARTACEO E DIRITTO DI TRASMISSIONE CON MODALITA' TELEMATICA

(Artt. 269 e 269 bis DPR 115/2002)

Modalità di rilascio e tipo di supporto	Diritto di copia forfettizzato
Riversamento su strumenti di memorizzazione di massa fisici (CHIAVETTE USB, CD, DVD)	€ 25 per ogni supporto di dati
Trasmissione con modalità telematica (tramite PEO, PEC o Portali)	€ 8 per ogni trasmissione di dati